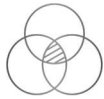


Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Definities

1. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, zoals deze van tijd tot tijd van toepassing zijn verklaard, daaronder begrepen eventuele bijlagen en nadere bepalingen waarnaar in de Opdrachtbrief wordt verwezen.
2. Materialen: alle door Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken, waaronder rapporten, adviezen, modellen, methodieken, presentaties, data, schema's en andere (digitale of fysieke) resultaten, voor zover deze geen bedrijfsgevoelige, vertrouwelijke of concurrentiegevoelige informatie van Opdrachtnemer bevatten en onderliggende knowhow, methodieken of werkwijzen van Opdrachtnemer prijsgeven.
3. Opdrachtbrief/Opdrachtbrieven: de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verzonden schriftelijke opdrachtbevestiging, offerte, raamovereenkomst, Statement of Work (SoW), projectvoorstel, addendum of andere schriftelijke vastlegging van Werkzaamheden, waarin de Werkzaamheden en eventuele aanvullende afspraken zijn omschreven, welke door Opdrachtgever voor akkoord wordt schriftelijk of elektronisch wordt ondertekend en geretourneerd aan Opdrachtnemer, dan wel waarvan de inhoud door Opdrachtgever op andere wijze wordt aanvaard of bevestigd, waaronder begrepen aanvaarding die blijkt uit elektronische correspondentie of uit het feitelijk aanvangen of voortzetten van de Werkzaamheden, alles overeenkomstig deze Algemene Voorwaarden
4. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat door i) ondertekening van de Opdrachtbrief, dan wel ii) doordat met instemming van Opdrachtgever een aanvang is gemaakt met de uitvoering van de Werkzaamheden zoals vervat in de Opdrachtbrief of zoals blijkt uit tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gevoerde correspondentie, in welk geval de opdrachtbrief geacht wordt door Opdrachtgever te zijn aanvaard.
5. Opdrachtnemer: The Caring Company B.V., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder het nummer 88501787, alsmede iedere rechtsopvolger onder algemene of bijzondere titel, waaronder mede begrepen verkrijgers krachtens



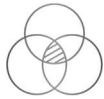
fusie, splitsing, juridische afsplitsing, activa-passiva transactie of anderszins voor zover deze aantoonbaar de bedrijfsactiviteiten van The Caring Company B.V. geheel of gedeeltelijk voortzetten op het gebied van klantencontact en klantenservice én/of de werkzaamheden verrichten zoals opgenomen in de Opdrachtbrief van Opdrachtnemer.

6. Overeenkomst/Opdracht: iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot het verrichten van Werkzaamheden, waaronder mede begrepen de Opdrachtbrief/Opdrachtbrieven en deze Algemene Voorwaarden.
7. Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verrichte of te verrichten diensten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot advisering, consultancy, analyses, rapportages, memo's, projectmanagement, implementatiebegeleiding, operationele ondersteuning en alle overige werkzaamheden zoals opgenomen in of voortvloeiend uit de Opdrachtbrief.

Hoofdstuk 2. Algemene bepalingen

Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn primair en uitsluitend opgesteld voor overeenkomsten met zakelijke opdrachtgevers (B2B). Indien en voor zover Opdrachtnemer desondanks een overeenkomst aangaat met een natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, zijn deze Algemene Voorwaarden eveneens van toepassing, met dien verstande dat zij slechts gelden voor zover zij niet in strijd zijn met dwingendrechtelijke bepalingen van consumentenrecht.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Opdrachtbrieven, Overeenkomsten en overige rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
3. De toepasselijkheid van algemene of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing zodra deze aan Opdrachtgever schriftelijk of



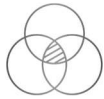
elektronisch zijn verstrekt en een nieuwe Opdracht wordt aangegaan of Werkzaamheden worden voortgezet.

Artikel 3. Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en binden Opdrachtnemer eerst nadat de Opdrachtbrief door Opdrachtgever voor akkoord schriftelijk of elektronisch is ondertekend en door Opdrachtnemer is ontvangen, dan wel indien en zodra de Opdrachtbrief door Opdrachtgever op andere wijze is aanvaard, waaronder begrepen aanvaarding die blijkt uit (elektronische) correspondentie of uit het feitelijk aanvangen of voortzetten van de Werkzaamheden, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven in deze Algemene Voorwaarden of in de Opdrachtbrief.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle door hem verstrekte informatie.
3. De Overeenkomst, inclusief prijsopgave, van Opdrachtnemer is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie, gegevens en uitgangspunten. Indien na aanvaarding van de Opdrachtbrief blijkt dat deze informatie onjuist, onvolledig of onvolledig is verstrekt, of dat wezenlijke informatie niet of niet tijdig is gedeeld, is Opdrachtnemer gerechtigd de inhoud van de Overeenkomst, de werkzaamheden, planning en/of de overeengekomen vergoedingen redelijk en naar rato (pro rata) aan te passen. Een dergelijke aanpassing geeft Opdrachtgever geen recht op beëindiging, ontbinding, opschorting of schadevergoeding.

Artikel 4. Uitvoering van de Werkzaamheden

1. Opdrachtnemer verricht de Werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen als een zorgvuldig handelend professioneel dienstverlener.
2. Alle Werkzaamheden worden verricht op basis van een inspanningsverbintenis. Opdrachtnemer geeft geen garanties ten aanzien van het behalen van beoogde resultaten, KPI's, targets, serviceniveaus of andere prestatie-indicatoren, besparingen, omzet, klanttevredenheid of andere doelstellingen.
3. Beslissingen die Opdrachtgever neemt naar aanleiding van adviezen of Materialen geschieden volledig voor eigen rekening en risico. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk

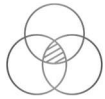


voor schade die het gevolg is van beslissingen, handelingen of nalaten van Opdrachtgever of derden, genomen op basis van door Opdrachtnemer verstrekte adviezen, rapportages of analyses.

4. Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen voor en bij de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer heeft het recht om de door haar ingezette adviseur(s) of medewerker(s) te vervangen. Opdrachtnemer zal zich, voor zover redelijkerwijs mogelijk, inspannen om (een) vervanger(s) in te zetten van hetzelfde niveau om de continuïteit en kwaliteit van de Opdracht zoveel mogelijk te waarborgen.
5. Termijnen en planning gelden als indicatief en nimmer als fatale termijnen en zijn mede afhankelijk van omstandigheden en de medewerking aan de zijde van Opdrachtgever, waaronder begrepen de informatieverplichtingen zoals opgenomen in artikel 5 van deze Algemene Voorwaarden.
6. Klachten over de uitvoering van de Werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen veertien (14) kalenderdagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen dertig (30) dagen na uitvoering van de betreffende Werkzaamheden, schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer te worden gemeld. Indien niet tijdig wordt geklaagd, vervalt ieder recht op herstel, schadevergoeding of andere aanspraken. In geval van strijd tussen deze bepaling en artikel 7 lid 4 van deze Algemene Voorwaarden, prevaleert artikel 7 lid 4.
7. De Overeenkomst wordt niet exclusief aangegaan. Opdrachtnemer is gerechtigd om naast deze Opdracht ook werkzaamheden te verrichten voor andere opdrachtgevers, waaronder begrepen opdrachtgevers die actief zijn in dezelfde of een vergelijkbare markt, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt gebruikt.

Artikel 5. Medewerkingsverplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige, juiste en volledige aanlevering van alle informatie die voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is, waaronder marktomgeving, en stelt Opdrachtnemer tijdig op de hoogte van alle feiten en omstandigheden die de uitvoering of het resultaat van de Werkzaamheden kunnen beïnvloeden.
2. Indien Opdrachtgever nalaat tijdig volledige, juiste en/of relevante informatie te verstrekken, en dit leidt tot extra werkzaamheden, vertraging of meer bestede tijd aan de



zijde van Opdrachtnemer, komen de daaruit voortvloeiende extra werkzaamheden en uren volledig voor rekening van Opdrachtgever. Deze extra werkzaamheden worden uitgevoerd en gefactureerd tegen de op dat moment geldende tarieven van Opdrachtnemer en kwalificeren als meerwerk. Opdrachtgever kan zich in een dergelijk geval niet beroepen op een overeengekomen vaste prijs, planning of raming

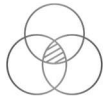
3. Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd de Werkzaamheden op te schorten en de daaruit voortvloeiende kosten in rekening te brengen.
4. Opdrachtgever zal al datgene doen wat redelijkerwijs van hem kan worden verwacht om Opdrachtnemer in staat te stellen de Werkzaamheden deugdelijk en tijdig uit te voeren, waaronder begrepen het verlenen van noodzakelijke medewerking, het tijdig beschikbaar stellen van relevante informatie, systemen, middelen en contactpersonen, het tijdig nemen van beslissingen, alsmede – indien de Werkzaamheden dit vereisen – het kosteloos ter beschikking stellen van een geschikte eigen werkplek.

Artikel 6. Wijzigingen en meerwerk

1. Wijzigingen in de Opdracht of uitbreiding van de Werkzaamheden kunnen gevolgen hebben voor planning en kosten.
2. Meerwerk wordt uitgevoerd tegen de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer, onder andere zoals vervat in de Overeenkomst en geldt als aanvullende Opdracht.

Artikel 7. Vergoedingen en betaling

1. Alle prijzen zijn exclusief 21% btw en overige heffingen van overheidswege.
2. Opdrachtnemer factureert maandelijks. Facturen dienen binnen dertig (30) dagen na factuurdatum te worden voldaan. De administratie, urenregistratie en vastleggingen van Opdrachtnemer gelden als dwingend bewijs van de verrichte Werkzaamheden en verschuldigde vergoedingen.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen betalingstermijn betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist, wettelijke handelsrente verschuldigd vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening. Daarnaast is Opdrachtgever vanaf het moment van verzuim

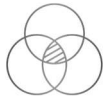


buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, welke onmiddellijk opeisbaar zijn en ten minste € 2.500,- (zegge: tweeduizend vijfhonderd euro) bedragen.

4. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten en/of vooruitbetaling of zekerheid te verlangen indien redelijkerwijs twijfel bestaat over de betalingscapaciteit van Opdrachtgever.
5. Klachten over de inhoud of hoogte van een factuur dienen door Opdrachtgever binnen zeven (7) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Indien niet binnen deze termijn wordt geklaagd, wordt de factuur geacht door Opdrachtgever te zijn aanvaard en onbetwist te zijn, en vervalt het recht om de factuur geheel of gedeeltelijk te betwisten.
6. Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer op te schorten, te verrekenen of anderszins geheel of gedeeltelijk in te houden, ongeacht enige (gestelde) tekortkoming van Opdrachtnemer.

Artikel 8. Duur en beëindiging

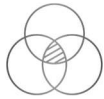
1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege na voltooiing van de Opdracht, tenzij sprake is van een duurovereenkomst.
2. De Opdrachtnemer kan de duurovereenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand, tenzij schriftelijk een kortere termijn is overeengekomen.
3. De Opdrachtgever kan de duurovereenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden, tenzij een langere termijn is overeengekomen.
4. Gedurende de opzegtermijn blijft de Overeenkomst onverkort van kracht en is Opdrachtgever gehouden de overeengekomen vergoedingen te voldoen voor door Opdrachtnemer verrichte Werkzaamheden. Indien Opdrachtnemer na het verstrijken van de opzegtermijn, op verzoek van of met instemming van Opdrachtgever, alsnog Werkzaamheden verricht, worden deze Werkzaamheden geacht te zijn verricht op basis van een nieuwe (aanvullende) Opdracht voor eenzelfde termijn of duur, waarop deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing zijn.



5. Bij beëindiging blijven alle betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverkort van kracht.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien sprake is van een ernstige vertrouwensbreuk, misbruik van adviezen, of indien voortzetting van de Werkzaamheden redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd, zonder verplichting tot enige schadevergoeding of tot restitutie van reeds ontvangen bedragen.
7. Opdrachtgever is niet gerechtigd rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
8. Iedere partij is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk, zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien ten aanzien van de andere partij: (a) een verzoek tot faillissement, surséance van betaling of WHOA is aangevraagd of verleend (b) de onderneming wordt geliquideerd of feitelijk wordt gestaakt, dan wel (c) op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd. In geval van beëindiging door Opdrachtnemer op grond van dit artikel is Opdrachtnemer nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen bedragen, ongeacht of de werkzaamheden daarvoor zijn verricht, noch tot enige schadevergoeding.

Artikel 9. Vertrouwelijkheid

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zorgen ervoor dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven, tenzij een wettelijke plicht openbaarmaking van die gegevens gebiedt. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid. Opdrachtgever zal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en materialen van het bureau.
2. Opdrachtnemer erkent het vertrouwelijke en bedrijfsspecifieke karakter van de door Opdrachtgever gedeelde bedrijfsgeheimen, knowhow, processen en overige niet-

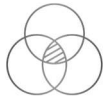


openbare informatie en zal deze niet gebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van de Overeenkomst, noch deze informatie, al dan niet in gewijzigde vorm, aan derden ter beschikking stellen, behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of wettelijk is toegestaan.

3. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.

Artikel 10. Intellectuele eigendom

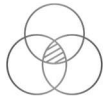
1. Alle intellectuele eigendomsrechten op de Materialen berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor intern gebruik binnen de eigen organisatie.
3. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtgever aangeleverde materialen, data en informatie blijven bij Opdrachtgever berusten.
4. De Werkzaamheden en Materialen zijn uitsluitend bestemd voor intern gebruik door Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever niet toegestaan deze, geheel of gedeeltelijk, te verstrekken aan of te laten gebruiken door derden, waaronder begrepen groepsmaatschappijen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens derden die kennismaken van of gebruikmaken van de Werkzaamheden of Materialen.
6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor alle aanspraken van derden, daaronder begrepen claims, schade, boetes, kosten en daadwerkelijk gemaakte (juridische) bijstandskosten, die voortvloeien uit of verband houden met (i) het (al dan niet toegestaan) verstrekken aan of gebruiken door derden van de Werkzaamheden of Materialen, alsmede (ii) het handelen of nalaten van Opdrachtgever of onveilige, gebrekkige of risicovolle omstandigheden binnen de organisatie of op de locatie van Opdrachtgever, in verband met de uitvoering van de Werkzaamheden
7. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de naam, handelsnaam of logo van Opdrachtnemer te gebruiken als referentie zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.



8. Onverminderd het bepaalde in dit artikel blijft Opdrachtnemer gerechtigd de bij de uitvoering van de Werkzaamheden opgedane kennis, ervaring, inzichten, methodieken en werkwijzen te gebruiken voor andere opdrachten, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt gebruikt en Opdrachtgever niet direct of indirect herleidbaar is.

11. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de juistheid, volledigheid of actualiteit van door Opdrachtgever of derden aangeleverde gegevens, data of informatie waarop de Werkzaamheden (mede) zijn gebaseerd.
2. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, mits Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk per aangetekende post en ondubbelzinnig in gebreke heeft gesteld en Opdrachtnemer daarbij een redelijke termijn van ten minste dertig (30) dagen heeft gekregen om de tekortkoming te herstellen, en Opdrachtnemer na afloop van die termijn toerekenbaar in gebreke blijft.
3. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, verminderd met het eigen risico.
4. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het daadwerkelijk door Opdrachtgever betaalde factuurbedrag voor de betreffende Opdracht, met een absoluut maximum van EUR 7.500 inclusief 21% btw.
5. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, reputatieschade en bedrijfsstagnatie is uitgesloten.
6. Iedere aanspraak vervalt indien deze niet binnen één (1) maand na ontdekking schriftelijk is gemeld.
7. De in deze Algemene Voorwaarden opgenomen bepalingen inzake aansprakelijkheidsbeperkingen, uitsluitingen, vrijwaringen en forumkeuze gelden mede ten behoeve van door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden, waaronder begrepen vervangers, die hierop als derdenbeding in de zin van artikel 6:253 BW een zelfstandig beroep kunnen doen.



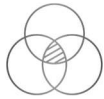
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer, alsmede door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden volledig van en tegen alle aanspraken, naheffingen, vorderingen, boetes, rente en kosten van de Belastingdienst, het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV) en/of andere overheidsinstanties, ter zake van de inhouding en/of afdracht van belastingen, premies sociale verzekeringen en aanverwante heffingen, die verband houden met of voortvloeien uit de door Opdrachtnemer en/of haar ingeschakelde derden verrichte Werkzaamheden.

Artikel 12. (Ver)nietigbaarheid en rangorde

1. Voor zover enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig is, vernietigd wordt of niet kan worden toegepast wegens strijd met dwingend recht, blijft het overige van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht en zal de betreffende bepaling geacht worden te zijn vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de strekking en het economische doel van de oorspronkelijke bepaling, met inachtneming van het toepasselijke dwingende recht.
2. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden, prevaleert de Overeenkomst uitsluitend voor zover het betreft de omschrijving van de Werkzaamheden, de looptijd, opzegtermijn en de vergoedingen. Deze Algemene Voorwaarden prevaleren in alle overige gevallen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot bepalingen inzake aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, betaling, overmacht, vrijwaring en forumkeuze.

Artikel 13. Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming indien sprake is van overmacht of onvoorziene omstandigheden.
2. Onder overmacht en onvoorziene omstandigheden wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: ziekte, arbeidsongeschiktheid of uitval van Opdrachtnemer of door haar ingeschakelde personen, indien vervanging redelijkerwijs niet mogelijk is, alsmede storingen in (tele)communicatie of IT-systemen, pandemieën, overheidsmaatregelen,



brand, stakingen, oorlog, natuurrampen en andere omstandigheden die buiten de macht van Opdrachtnemer liggen.

3. In geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden (zoals opgenomen in lid 2 van dit artikel) heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten zolang de overmachtssituatie voortduurt, dan wel de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, onverminderd het recht van Opdrachtnemer op betaling van reeds verrichte Werkzaamheden.

Artikel 14. Toepasselijk recht en forum

1. Op alle rechtsverhoudingen, waaronder de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden, is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam in Nederland.